

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
DOM DZIECKA Nr 2 W JASIENIU**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa organizację i zasady funkcjonowania Domu Dziecka Nr 2 w Jasieniu zwanego dalej „Domem Dziecka Nr 2”.

2. Dom Dziecka Nr 2 działa w szczególności w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821) zwaną dalej „ustawą o pieczy zastępczej”;
- 2) ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920);
- 3) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.¹⁾);
- 4) ustawę z dnia 21 listopada 2009 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282);
- 5) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 292, poz. 1720);
- 6) Konwencję o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.²⁾);
- 7) Statut Domu Dziecka Nr 2 w Jasieniu stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVIII/180/2020 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 22 października 2020 r. w sprawie nadania Statutów Domowi Dziecka Nr 1 w Jasieniu oraz Domowi Dziecka Nr 2 w Jasieniu;
- 8) niniejszy regulamin.

§ 2. 1. Dom Dziecka Nr 2 jest jednostką organizacyjną Powiatu Brzeskiego zaliczaną do jednostek organizacyjnych instytucjonalnej pieczy zastępczej.

2. Dom Dziecka Nr 2 jest placówką opiekuńczo-wychowawczą, typu socjalizacyjnego przeznaczoną dla 14 wychowanków, dzieci i młodzieży trwale lub okresowo pozbawionej opieki rodziny własnej.

3. Siedzibą Domu Dziecka Nr 2 jest miejscowość Jasień, ul. Ks. J. Mazurkiewicza 171 B.

4. Dom Dziecka Nr 2 używa podłużnej pieczętki o treści:

**Dom Dziecka Nr 2 w Jasieniu
ul. Ks. J. Mazurkiewicza 171 B, 32-800 Brzesko**

**tel/fax 14 66-305-81, wychowawcy: 14 69 770 50 NIP: 869-19-99-653 REGON:
387521390**

5. Obszarem działania Domu Dziecka Nr 2 jest teren obejmujący Powiat Brzeski. W przypadku posiadania wolnych miejsc Dom Dziecka Nr 2 może przyjąć dziecko z terenu innego powiatu.

6. W Domu Dziecka Nr 2 umieszczane są dzieci w wieku określonym w przepisach ustawy o pieczy zastępczej.

7. Nadzór nad jakością działalności, przestrzeganiem standardu opieki i wychowania, zgodności zatrudnienia pracowników Domu Dziecka Nr 2 z wymaganiami kwalifikacyjnymi sprawuje Wojewoda Małopolski.

Rozdział 2.

Cele i zadania Domu Dziecka Nr 2

§ 3. 1. Dom Dziecka Nr 2 zapewnia całodobową opiekę i wychowanie na poziomie obowiązujących standardów dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki.

2. Zaspokaja niezbędne potrzeby bytowe i rozwojowe, w tym emocjonalne, społeczne, religijne a także zapewnia dziecku kształcenie i korzystanie z przysługujących mu na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych.

3. Zapewnia opiekę i wychowanie dzieciom i młodzieży pozbawionej okresowo lub trwale opieki własnej rodziny, tworzy odpowiednio do potrzeb warunki rozwoju, przygotowuje wychowanków do samodzielnego życia w procesie socjalizacji.

4. Dom Dziecka Nr 2 zaspokaja potrzeby życiowe dziecka zgodnie z ustalonymi standardami opieki i wychowania oraz standardami usług opiekuńczo- wychowawczych.

5. Dom Dziecka Nr 2 współpracuje z rodziną dziecka, informuje ją o postępach i trudnościach w celu stworzenia odpowiednich warunków powrotu do domu rodzinnego.

6. Dom Dziecka Nr 2 umożliwia kontakt dziecka z rodzicami, opiekunami i innymi osobami bliskimi.

7. Dom Dziecka Nr 2 realizując zaspokajanie potrzeb wychowanków kieruje się w szczególności:

- 1) dobrem dziecka;
- 2) poszanowaniem praw dziecka;
- 3) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych;
- 4) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwianie kształcenia, rozwoju zainteresowań i indywidualizowania oddziaływań wychowawczych;

5) poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego, a przede wszystkim prawa do kontaktowania się z dzieckiem, potrzebą działań w celu utrzymania więzi dziecka z rodziną, umożliwienia powrotu dziecka do rodziny.

8. Dom Dziecka Nr 2 prowadzi zajęcia socjalizujące, korekcyjne, kompensacyjne, terapeutyczne, socjoterapeutyczne, resocjalizujące, które kompensują braki wychowania w środowisku rodzinnym i przygotowują do życia społecznego.

9. Dom Dziecka Nr 2 zapewnia dzieciom wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych.

10. Dom Dziecka Nr 2 podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny, znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnej pieczy zastępczej.

11. W wykonywaniu zadań, Dom Dziecka Nr 2 współdziała ze wszystkimi organizacjami zajmującymi się dzieckiem i rodziną.

Rozdział 3.

Struktura organizacyjna Domu Dziecka Nr 2

§ 4. 1. Domem Dziecka Nr 2 kieruje Dyrektor Domu Dziecka Nr 1 zwany dalej "Dyrektorem" przy pomocy wyznaczonego wychowawcy - koordynatora.

2. Dyrektor realizuje zadania Domu Dziecka Nr 2 przy pomocy:

- 1) wychowawcy – koordynatora;
- 2) wychowawców;
- 3) pracowników obsługi, czyli pokojowej.

3. Dyrektor Domu Dziecka Nr 1 zapewnia kompleksową obsługę administracyjną, finansową w tym rachunkową i sprawozdawczą, organizacyjną oraz specjalistyczną dla Domu Dziecka Nr 2 w Jasieniu przez wyznaczonych pracowników Domu Dziecka Nr 1.

4. Dyrektor wydaje zarządzenia, regulaminy i instrukcje oraz ustala zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności zatrudnionych pracowników.

§ 5. Do kompetencji Dyrektora należy:

- 1) organizowanie pracy placówki;
- 2) kierowanie bieżącą działalnością wychowawczą i opiekuńczą placówki;
- 3) prowadzenie nadzoru pedagogicznego nad pracą wychowawców;
- 4) kierowanie pracą Zespołu do spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka;
- 5) wyrażanie opinii o przyjęciu dziecka do placówki;
- 6) wyrażanie zgody na dalszy pobyt pełnoletniego wychowanka;
- 7) reprezentowanie na zewnątrz Domu Dziecka Nr 2;

- 8) wykonywanie obowiązków pracodawcy, kreowanie polityki kadrowej w jednostce, wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników tam zatrudnionych, przeprowadzanie okresowych ocen pracowników;
- 9) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z planem finansowym i zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych;
- 10) nadzorowanie prawidłowego stosowania ustawy o zamówieniach publicznych;
- 11) wykonywanie innych zadań określonych w przepisach prawa dla kierowników jednostek organizacyjnych.

§ 6. 1. Do zadań wychowawcy – koordynatora należy:

- 1) koordynowanie wspólnych zadań realizowanych na rzecz wychowanków w placówce i poza placówką, (sporządzanie pism do instytucji pomocowych, sądów i innych organów);
- 2) przygotowanie merytoryczne posiedzeń Zespołu do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej;
- 3) udzielanie wychowawcom zatrudnionym w placówce pomocy w wykonaniu przez nich obowiązków związanych z wychowaniem, opieką, w kontaktach z rodzinami wychowanków; opiekunami prawnymi, rodzinami zaprzyjaźnionymi i innymi osobami bliskimi dziecka;
- 4) odpowiadanie za prowadzenie na terenie placówki praktyk studenckich, staży;
- 5) współpraca ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie;
- 6) troska o przestrzeganie Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka Nr 2 w Jasieniu, wniosków Zespołu do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka oraz Zarządzeń wewnętrznych;
- 7) angażowanie wychowanków do pracy na rzecz placówki i środowiska;
- 8) dokonywanie kontroli pomieszczeń na terenie placówki i informowanie Dyrektora o potrzebach wynikających z funkcjonowania jednostki;
- 9) koordynowanie spotkań, uroczystości na terenie placówki.

2. Do zadań wychowawcy należy:

- 1) organizowanie pracy w grupie dzieci oraz pracy indywidualnej z dzieckiem;
- 2) sprawowanie opieki nad wychowankiem w porze nocnej;
- 3) kierowanie procesem wychowawczym dziecka pozostającego pod jego opieką;
- 4) opracowanie planu pomocy dziecku we współpracy z asystentem rodziny prowadzącym pracę z rodziną wychowanka;
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z rodziną dziecka;
- 6) przygotowanie karty pobytu dziecka oraz monitorowanie realizacji planu pomocy dziecku;

- 7) systematyczne prowadzenie karty obserwacji wychowawczych;
- 8) zapewnienie każdemu wychowankowi odpowiedniego miejsca do spania, pracy i wypoczynku;
- 9) zaopatrzenie wychowanków w odpowiednią odzież, przedmioty osobistego użytku, środki higieny osobistej oraz środki chemiczne;
- 10) dopilnowanie aby wychowankowie korzystali ze wszystkich posiłków w ciągu dnia;
- 11) tworzenie serdecznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnej;
- 12) wdrażanie wychowanków do przestrzegania higieny osobistej oraz porządku i czystości w zajmowanych pomieszczeniach;
- 13) współpraca z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, lekarzem specjalistą w zakresie utrzymania dobrego stanu zdrowia wychowanka oraz opieki w czasie choroby;
- 14) współpraca ze specjalistami zatrudnionymi na terenie placówki oraz specjalistami wspierającymi rozwój wychowanka poza placówką;
- 15) współpraca z sądami i innymi instytucjami działającymi na rzecz wychowanka;
- 16) zapewnianie wychowankom niezbędnych warunków do nauki, pomocy i przyborów szkolnych;
- 17) współpraca ze szkołami w celu zapewnienia wychowankom warunków do uzyskania jak najlepszych wyników w nauce oraz w miarę potrzeby udzielanie lub organizowanie pomocy w nauce wychowankom mającym trudności w opanowaniu programu nauczania;
- 18) utrzymywanie systematycznej współpracy z rodzicami, która powinna zmierzać do przywrócenia warunków powrotu wychowanków do rodzinnego domu;
- 19) przygotowanie wychowanka do usamodzielnienia.

§ 7. Do zadań pokojowej należy:

- 1) planowanie ilości i rodzajów posiłków dla wychowanków;
- 2) zapewnienie zgodności wyżywienia wychowanka z normami żywieniowymi;
- 3) zapewnienie zaopatrzenia wychowanków w artykuły spożywcze;
- 4) przygotowanie codziennie 5 posiłków dla wychowanków;
- 5) utrzymanie pomieszczeń przeznaczonych dla wspólnego przebywania wychowanków w czystości.

Rozdział 4.

Organizacja pracy w Domu Dziecka Nr 2

§ 8. 1. W Domu Dziecka Nr 2 działa Zespół do spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, zwany dalej „Zespołem”.

2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) ocena aktualnej sytuacji dziecka;
- 2) formułowanie zaleceń do modyfikowania planu pomocy dziecku;
- 3) ocena możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 4) informowanie sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.

3. W skład Zespołu wchodzi w szczególności:

- 1) Dyrektor;
- 2) wychowawca-koordynator;
- 3) psycholog;
- 4) pracownik socjalny;
- 5) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka;
- 6) przedstawiciel organizatora pieczy rodzinnej;
- 7) inne osoby, w szczególności: asystent rodziny, przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.

4. Do udziału w posiedzeniu Zespołu mogą być zapraszani w szczególności przedstawiciele:

- 1) sądu rodzinnego;
- 2) właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie;
- 3) właściwego ośrodka pomocy społecznej;
- 4) policji;
- 5) innych instytucji.

5. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka, Zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce i przesyła go do sądu.

§ 9. 1. Przyjmowanie dzieci do Domu Dziecka Nr 2 odbywa się przez całą dobę.

2. Podstawą przyjęcia dziecka do Domu Dziecka Nr 2 jest skierowanie wydane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Brzesku.

3. W szczególnych sytuacjach może nastąpić przyjęcie dziecka do Domu Dziecka Nr 2 bez skierowania w przypadkach określonych w ustawie o pieczy zastępczej.

4. W Domu Dziecka Nr 2 mogą przebywać dzieci niepełnosprawne, jeżeli nie ma uzasadnionych przeciwwskazań odnośnie możliwości funkcjonowania dziecka w grupie wychowawczej np.: konieczności świadczenia stałych usług o charakterze medycznym, permanentnego świadczenia indywidualnych oddziaływań o charakterze opiekuńczym, leczniczym czy terapeutycznym.

5. Cięża małoletniej nie stanowi powodu odmowy przyjęcia do placówki.

6. Do Domu Dziecka Nr 2 przyjmowane są dzieci w wieku określonym w ustawie o pieczy zastępczej.

7. Niezwłocznie po przyjęciu dziecka do Domu Dziecka Nr 2 sporządza się diagnozę psychofizyczną dziecka.

8. W przypadku braku miejsc w Domu Dziecka Nr 2, Dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka do placówki.

§ 10. 1. Pobyt dziecka w Domu Dziecka Nr 2 ustaje w przypadku:

- 1) wydania przez sąd orzeczenia o zakończeniu pobytu dziecka w placówce;
- 2) zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki;
- 3) usamodzielnienia się wychowanka.

2. W przypadku samowolnego opuszczenia placówki przez dziecko lub nie zgłoszenia się w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, Dyrektor:

- 1) niezwłocznie przeprowadza postępowanie wyjaśniające;
- 2) powiadamia o tym fakcie w ciągu 24 godzin rodziców, opiekunów prawnych dziecka, policję, sąd rodzinny nadzorujący wykonanie orzeczenia oraz właściwe centrum pomocy rodzinie.

3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w placówce Zespół ocenia zasadność dalszego pobytu dziecka w placówce i kieruje sprawę do centrum pomocy rodzinie lub sądu, który wydał orzeczenie o umieszczeniu dziecka w placówce.

4. Osobę, która ukończyła 18 rok życia i nadal jest wychowankiem placówki, w przypadku samowolnego opuszczenia placówki lub rażącego naruszenia zasad współżycia w placówce, Dyrektor może wykreślić z ewidencji placówki oraz odmówić dalszego pobytu w placówce.

§ 11. 1. Placówka zobowiązana jest do:

- 1) tworzenia dzieciom warunków do:
 - a) poszanowania podmiotowości dziecka,
 - b) wysłuchania jego zdania i w miarę możliwości uwzględnienia jego wniosków we wszelkich dotyczących go sprawach;
- 2) informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach;
- 3) zapewnienia poczucia bezpieczeństwa;
- 4) dbałości o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem, oraz innymi osobami zarówno spoza placówki jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w placówce;
- 5) nauki nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych;

- 6) nauki poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej;
- 7) nauki planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka;
- 8) nauki planowania i organizowania czasu wolnego uczestnictwa w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 9) kształtowania u dzieci nawyków prozdrowotnych;
- 10) wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci;
- 11) wychowywania dzieci do odpowiedzialności i samorządności;
- 12) przygotowania dzieci do ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie oraz samodzielności w życiu.

2. Placówka zobowiązana jest do usamodzielniania wychowanków w oparciu o odrębne przepisy.

3. Po opuszczeniu placówki jej wychowankowie mają prawo do korzystania z porad specjalistów pracujących w placówce przez okres 3 lat zgodnie z ustawą o pieczy zastępczej.

4. Placówka opiekuńczo-wychowawcza zapewnia wychowankom właściwe warunki dla prawidłowego przebiegu procesów ich rozwoju, odpowiednie warunki zdrowotne i materialne na poziomie obowiązującego standardu usług, w tym dzieciom w placówce przysługuje:

- 1) wyżywienie stosowne do ich potrzeb rozwojowych, przy czym podstawowe produkty żywnościowe oraz napoje powinny być dostępne w placówce przez całą dobę;
- 2) wyposażenie w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, dostosowane do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego, środki higieny osobistej;
- 3) zaopatrzenie w leki;
- 4) podręczniki i przybory szkolne;
- 5) dostęp do opieki zdrowotnej;
- 6) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci, której wysokość nie może być niższa niż 1% i nie może być wyższa niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy o pieczy zastępczej.

5. Placówka zapewnia wychowankom kontynuację nauki:

- 1) w szkołach podstawowych, ponadpodstawowych poza placówką;
- 2) w systemie nauczania indywidualnego.

6. Placówka zapewnia wychowankom pomoc w nauce przy odrabianiu zadań domowych, oraz w miarę potrzeby uczestnictwo w zajęciach wyrównawczych.

7. Placówka pokrywa koszty pobytu wychowanka w bursie, internacie lub domu akademickim jeżeli wychowanek uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka.

8. Placówka pokrywa koszty przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką.

9. Placówka umożliwia w miarę możliwości uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych oraz rekreacyjno - sportowych.

10. Placówka zapewnia małoletniej w ciąży warunki pobytu odpowiednie do jej potrzeb oraz stałą opiekę psychologiczną i ginekologiczno-położniczą.

11. Placówka opiekuńczo- wychowawcza zapewnia dzieciom:

- 1) pokoje mieszkalne nie większe niż 3 osobowe, właściwe oświetlenie i wyposażenie w łóżka lub tapczany, szafy lub miejsca na przechowywanie rzeczy osobistych, odzieży i obuwia dostosowanych do pory roku;
- 2) łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety;
- 3) miejsce do nauki;
- 4) miejsce do przygotowywania posiłków;
- 5) wspólną przestrzeń mieszkalną, w której można spożywać posiłki, stanowiącą miejsce spotkań i wypoczynku.

12. Wychowankom zapewnia się dostęp do sprzętów i urządzeń gospodarstwa domowego typu: pralki, odkurzacze, sprzęt radiowo- telewizyjny.

Rozdział 5.

Prawa i obowiązki wychowanków Domu Dziecka Nr 2

§ 12. 1. Wychowankowie mają prawo do:

- 1) opieki i wychowania całodobowego, odpowiednich warunków mieszkaniowych, całodziennego wyżywienia, oraz całodobowego dostępu do podstawowych produktów żywnościowych;
- 2) zapewnienia bezpieczeństwa, poszanowania własnej godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 3) uzyskania rady, pomocy od każdego pracownika placówki, do którego się zgłosi w zakresie przypisanym do danego stanowiska, w tym: uzyskiwania pomocy w rozwiązywaniu własnych problemów od pracowników pedagogicznych placówki, pomocy w przygotowaniu do samodzielnego życia;
- 4) wolności myśli i sumienia, swobodnego wyrażania swoich poglądów, jeżeli nie naruszają one porządku publicznego, zdrowia i moralności oraz praw i wolności innych osób;
- 5) korzystania z organizacji życia placówki, z zachowaniem właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a czasem poświęconym na rozwijanie i zaspokajanie własnych zainteresowań przez

uczestniczenie w organizowanej w placówce działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej;

- 6) przynależności do różnego rodzaju organizacji, stowarzyszeń, kół, klubów;
- 7) utrzymywanie kontaktu z rodzicami, opiekunami, rodzinami zaprzyjaźnionymi oraz rówieśnikami, jeżeli nie jest to sprzeczne z decyzją sądu;
- 8) w zależności od potrzeb pomocy w nauce, wyrównywaniu braków, pomocy psychologicznej, logopedycznej, terapeutycznej, rehabilitacyjnej;
- 9) uzgadniania istotnych dla nich decyzji z ich rodzicami lub opiekunami prawnymi;
- 10) zaopatrzenia w podręczniki szkolne, wyposażenia w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb;
- 11) zabawek stosownie do wieku rozwojowego;
- 12) środków higieny osobistej;
- 13) dostępu do opieki zdrowotnej, w tym zaopatrzenia w leki;
- 14) otrzymywania kieszonkowego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Wychowankowie mają obowiązek:

- 1) realizowania obowiązku szkolnego i uczestniczenia w innych formach kształcenia;
- 2) przestrzegania regulaminów wewnętrznych placówki oraz regulaminów szkół, do których uczęszczają;
- 3) dbania o wspólne dobro, ład i porządek na terenie placówki i pomieszczeń z których korzystają;
- 4) poszanowania mienia osobistego, innych osób i placówki;
- 5) dbania o dobre imię placówki;
- 6) szanowania godności i podmiotowości innych osób, traktowania z należyтым szacunkiem pracowników placówki;
- 7) unikania sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu własnemu oraz innych osób;
- 8) udzielania pomocy i służenia opieką wychowankom młodszym i słabszym;
- 9) przestrzegania zakazu palenia papierosów, spożywania alkoholu i zażywania narkotyków;
- 10) kształtowania w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania i rozumienia innych;
- 11) brania czynnego udziału w organizowaniu życia placówki.

Rozdział 6.

Dokumentacja obowiązująca w Domu Dziecka Nr 2

§ 13. Dom prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanka - należą do nich:

- 1) księga ewidencji wychowanków;
- 2) akta osobowe wychowanków;
- 3) karty odzieżowe wychowanków;
- 4) indywidualny plan pomocy dziecku;
- 5) karta pobytu dziecka w placówce;
- 6) arkusze obserwacji wychowawczych;
- 7) karty zajęć specjalistycznych;
- 8) arkusze badań i obserwacji psychologicznych;
- 9) plan usamodzielnienia wychowanka.

Rozdział 7.

System kontroli wewnętrznej w Domu Dziecka Nr 2

§ 14. 1. W Domu Dziecka Nr 2 w Jasieniu funkcjonuje kontrola zarządcza i system wewnętrznej kontroli finansowej.

2. Czynności związane ze sprawowaniem kontroli wykonuje Dyrektor Domu Dziecka Nr 1 oraz główny księgowy w oparciu o procedury kontroli zarządczej i finansowej wyprowadzone zgodnie z obowiązującymi standardami.

Rozdział 8.

Gospodarka majątkowa i finansowa Domu Dziecka Nr 2

§ 15. 1. Dyrektor Domu Dziecka Nr 1 zarządza powierzonym mieniem Domu Dziecka Nr 2 oraz zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Dziecka Nr 2 jest roczny plan finansowy, który obejmuje dochody i wydatki.

3. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Główny Księgowy zatrudniony w Domu Dziecka Nr 1.

4. Działalność Domu Dziecka Nr 2 jest finansowana w całości z budżetu powiatu, a dochody odprowadzane są na rachunek budżetu powiatu.

5. Dom Dziecka Nr 1 prowadzi dla Domu Dziecka Nr 2 rachunkowość i sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe w oparciu o przepisy obowiązujące dla jednostek budżetowych.

6. Dom Dziecka Nr 2 posiada własny rachunek bankowy.

7. Dyrektor Domu Dziecka Nr 1 może w imieniu Domu Dziecka Nr 2 występować z wnioskami o dofinansowanie ze środków zewnętrznych, spoza budżetu powiatu, przedstawiając w tym celu stosowne projekty.

8. Rozliczanie projektów, które uzyskają dofinansowanie następować będzie każdorazowo na warunkach określonych w zawartej umowie lub porozumieniu.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 18. 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy regulujące działalność jednostki budżetowej.

2. Zmiany regulaminu dokonywane są w trybie właściwym do jego uchwalenia.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego uchwalonej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r., poz. 1649 i z 2020 r., poz. 284, 374, 568, 695, 1175 i 2230).

²⁾ Zmiany Konwencji zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r., Nr 2, poz. 11, z 2012 r., poz. 1333 oraz z 2013 r., poz. 677);

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-256344090

Imię: Andrzej
Nazwisko: Potępa
Instytucja: Powiat Brzeski
Miejscowość: Brzesko
Województwo: małopolskie
Kraj: PL
Data podpisu: 7 stycznia 2021 r.
Zakres podpisu: Cały dokument

Podpis: Signature-2033906184

Imię: Maciej
Nazwisko: Podobiński
Instytucja: Powiat Brzeski
Miejscowość: Brzesko
Województwo: małopolskie
Kraj: PL
Data podpisu: 7 stycznia 2021 r.
Zakres podpisu: Cały dokument

Podpis: Signature-215291333

Imię: Marek
Nazwisko: Antosz
Instytucja: Powiat Brzeski
Miejscowość: Brzesko
Województwo: małopolskie
Kraj: PL
Data podpisu: 7 stycznia 2021 r.
Zakres podpisu: Cały dokument

Podpis: Signature-261898872

Imię: Jacek
Nazwisko: Frankowski
Instytucja: Powiat Brzeski
Miejscowość: Brzesko
Województwo: małopolskie
Kraj: PL
Data podpisu: 7 stycznia 2021 r.
Zakres podpisu: Cały dokument

Podpis: Signature-1170815766

Imię: Ryszard
Nazwisko: Ożóg
Instytucja: Powiat Brzeski
Miejscowość: Brzesko
Województwo: małopolskie
Kraj: PL
Data podpisu: 7 stycznia 2021 r.
Zakres podpisu: Cały dokument

